

Protokoll Pfarreiratssitzung 25.06.2024 in Heilig Kreuz Frankfurt (Oder)

Anwesende: Pater Theo, Krystyna Müller, Roland Oppelt, Daniela Bock, Sascha Lorenz-van den Brandt, Isabela Lewancka-Ziern, Thomas Thieme

Entschuldigt: Andreas Wetzels, Thomas Knak, Kaplan Gaul, Stefan Schulz, Jacek Bienias, Meinhard Westphal (KV), Theresia Theobald, Kevin Jessa

Tagesordnung:

TOP 1 Geistlicher Impuls (Sascha LvdB)

TOP 2 Protokollkontrolle vom 23.04.2024

- keine Anmerkungen
- Protokoll wird in Zukunft zeitnah nach der Sitzung versendet

TOP 3 ChurchDesk-Nutzung und Schreibrechte (SLvdB)

- GR's in FfO/FW bitten, einen Verantwortlichen zu benennen, der zukünftig Termine in ChurchDesk einträgt, in Müncheberg Frau Reski zuständig
- Buchungen für andere Pfarreien sind als Prio 2 zu bewerten
- Organisatorisches für Buchungen mit Karolina Knochenmuß und David Dumas absprechen
- Für zielführende Organisation wäre ein Gemeindebüro in HK wünschenswert --> dann auch für ChurchDesk zuständig (Mietverträge, Übergaben, Abnahmen, etc.) --> wenn die KiTa ins Kolbehaus kommt, ist dies absolut erforderlich --> Meinhard Westphal Hinweis an KV geben
- Idee für FfO: Ein Treffen mit allen Gruppen-Verantwortlichen in den Standorten planen, um grundsätzlich einen Gesamtüberblick zu bekommen, Stefanie Piekos Expertise nutzen und sie anfragen (durch den GR-FfO?)
- Arbeitsauftrag: GR-FfO erstellt eine erste Liste mit Gruppen und Verantwortlichkeiten

TOP 4 Vorgehen bei den nächsten Pfarreiangeboten (Pfarreifest in St.H, Firmung, RKW, ...)

- Jede KG organisiert erst einmal selbst, kennt die Gegebenheiten. Für alles, was weiter notwendig ist (Organisatorisches und besonders auch Inhalte) stellt sie Bedarfe in die anderen KG.
- Pfarreifest am 22.09.2024:
 - Gemeinden schauen, was sie stemmen können, was nicht leistbar ist, wird über PR angefragt und dann an die Schwestergemeinden übermittelt, speziell auch bei inhaltlicher Gestaltung (ca. 12:30 -14:30 Uhr)
 - fällt auf den Caritas-Sonntag 22.09.2024, deshalb schon Zusage (Thomas Thieme) der Caritas-Beteiligung mit eigenen Stand (fragt auch die Kitas an)
 - **Ideen der Angebote:**
 - Lukas-Buchhandlung als Werbemaßnahme, Eine-Welt-Laden, Kinderbetreuung, Kita-Betreuung in den Räumlichkeiten der Kita vor Ort (Müncheberger-Kita-Personal an diesem Tag nicht vor Ort) -auch im Gottesdienst möglich (extra Kinderkirche?), Johanner-Erste Hilfe!!! Frau Morcinek anfragen, da sie bereits Kontakt dorthin hat, Kita-Personal aus FW und FfO anfragen (durch Caritas???) für die Kinderbetreuung etc.
 - Rechenschaftsbericht von KV und PR in Form einer "Wandzeitung"
 - evtl. Vorstellung der Gruppen (auch um neue Mitwirkende zu gewinnen) --> oder Fotos als Diashow zur Vorstellung (an GR: Gruppen bitten Fotos etc. zur Verfügung zu stellen)

- PowerPoint als Anfang einer Pfarreichronik verwenden!!! Arbeitsauftrag an alle 3 Gemeinden --> an Krystyna Müller schicken (Datenschutz bedenken)
- Hinweis: Kinderbetreuung (sofern wir es hinbekommen) auch auf der Werbung und bei „Save the Date“ kommunizieren --> möglichst noch vor den Ferien (Stefanie Piekos anfragen)
- RKW: noch nicht in den Gemeinden beworben, muss zügig passieren
- Firmung 2025: wahrscheinlich im Juni in HK Frankfurt (Oder)

TOP 5 Verabschiedung Beatrix Sprutta

- AbschiedsGD ist am 1. September in HL. Kreuz
- Stellenausschreibung (Daniela Bock): Ist kurz nach der letzten Sitzung veröffentlicht worden, Schwerpunkt Kinder- Jugend- und Familienpastoral (zum 01.09.2024), da dies der wichtigste fehlende Schwerpunkt in der Pfarrei ist
- Ausschreibung in allen Gemeinden dringend aushängen → GR / Gemeindebüros bitte darum kümmern

TOP 6 Neues aus dem Diözesanrat (SLvdB)

- Jugendpastoral
- Synodalrat
- Religionsunterricht

TOP 7 Einladungen aus den Gemeinden

- 07.07.24 FamilienGD mit Hedwigscombo (immer am 1. Sonntag im Monat) in BM
- 14.07.24 Kammerorchester FW in BM um 16.00 Uhr
- 26.06. 25.-jähriges Priesterjubiläum von P. Theo und Herzliche Einladung dazu.

TOP 8 Schwerpunktfindung für die Aufgaben des PR

- vertagt auf nächste Sitzung (mangels heutiger Teilnahme)

TOP 9 Sonstiges

- Caritas-Umzug in FFO (Thomas Thieme):
 - Umzug Ende 2024/Anfang 2025 ins Ärztehaus (nähe Friedhof).
 - Der CARIsatt Laden zieht nicht mit um, wegen diverser Auflagen (Lebensmittel). Die finanzielle Sanierungsdimension vor Ort ist zu groß. Besteht die Idee, diesen bis Frühjahr weiterzuführen um weiter einen geeigneten Standort zu suchen. Aktuell mit der WoWi etc. im Gespräch. Das EBO erwägt evtl. den Verkauf des Gebäudes.
- Willkommensbrief (Roland Oppelt)
 - Dieser liegt vor, Versende Modalitäten obliegen den GR's
 - GR's rufen aktiv im ZS die Zuzüge ab (inkl. Adressen), Quartalsweise wäre ein Vorschlag
- Vorstellungseinlagen in den Gemeindebriefen **WICHTIG!** nicht aus den Augen verlieren (HA arbeitet Sascha und Andreas Wetzel zu) --> HA im Pastoralteam besprechen
- Herr Plietz wird als neuer Leiter der kath. KiTa "Heilig Kreuz" am 14. Juli 2024 in der Hl. Messe in HK vorgestellt.

- Verabschiedung von Kaplan Gaul in den Sonntags-Gottesdiensten:
 - 11. August in Müncheberg
 - 18. August in Fürstenwalde
 - 25. August in Frankfurt (Oder)

- Zwei neue Priester zum 01.09.2024 (Wohnsitz FfO und FW) (Kapläne / Pfarrvikar vom Neokatechumenat)
- Martin Knak hat zum 31.12.2024 gekündigt. Bitte mit aktiv Werbung für die Stelle im Zentralsekretariat machen.
- Wie funktioniert der Priesternotruf? (Anfrage aus BM)
 - Der Anruf geht an Pater Theo, Kaplan Gaul, Diakon Peter Hartig und ZS gleichzeitig.
 - Bekommen diese auch auf dem Handy
 - Falls Anrufbeantworter angeht, bitte Nachricht mit ggf. Telefonnummer (falls unterdrückt) und Dringlichkeit immer angeben (Priester startet dann auf jeden Fall sofort)
 - Mailbox auch nutzen, Anfrage wird per Mail gesendet

- Impulse der PR-Sitzungen übernimmt immer die Gastgebende KG

Abschluss mit dem Vaterunser, Ave-Maria und dem Segen

Ende 21.20 Uhr

Protokoll: Sascha Lorenz-van den Brandt

Nächster Termin 10. September 2024 um 19.00 Uhr in SJB FW